

# Tut İlçe Nüfus Müdürlüğü Hizmet Standartları Tablosu

SI R A N O	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	Hizmetin Tamamlanma Süresi(En geç)
1	TÜRKİYE CUMHURİYETİ KİMLİK KARTI	<ol style="list-style-type: none"><li>1. “https://ekimlikrandevu.nvi.gov.tr”internet sitesinden veya “Alo 199” çağrı merkezi aracılığıyla randevu alınarak ya da randevusuz olarak nüfus müdürlüklerine kimlik kartı talebinde Biyometrik verisi ve imzası alınacak on beş yaşının tamamlamış herkesin şahsen başvurması esastır.</li><li>2. İlk defa kimlik kartı başvurusu; nüfus cüzdanı, uluslararası aile cüzdanı, pasaport, sürücü belgesi, memur cüzdanı, avukat kimlik kartı, askeri kimlik kartı, basın kartı gibi kimlik belgesi yerine geçen fotoğraflı belge ve bir adet Biyometrik fotoğraf ile yapılır.</li><li>3. On beş yaşının tamamlamış kişilerin kimlik kartı müracaatlarında kimliğini kanıtlayan fotoğraflı pasaport, okulunca verilmiş kimlik belgesi, Milli Eğitim Bakanlığı veya ÖSYM tarafından verilmiş sınava giriş belgesi, fotoğraflı bir belge ibraz edilememesi durumunda, anne veya baba, anne veya babanın bulunmaması durumunda ise vasinin beyanı yeterli sayılacaktır.</li><li>4. On beş yaşının tamamlamış kişilerin fotoğraflı kimlik belgesi ibraz edememesi ya da anne, baba veya vasinin bulunmaması durumunda ise mülki idare amirinin emri ile kolluk kuvvetlerine soruşturma yaptırılarak, soruşturmanın olumlu sonuçlanması hâlinde kimlik kartı başvurusu alınacaktır. Soruşturmanın olumlu sonuçlanmaması ya da elde edilen bilgi ve bulguların yeterli görülmemesi, kişinin iddia ettiği kaydın sahibi olduğu hususunda tereddüde düşülmesi hâlinde; varsa anne veya babasından, anne veya babasının ölmüş olması hâlinde ise varsa kardeşlerinden, tıbbi rapora dayalı Türk mahkemelerinden alınmış anne-babası/kardeşleri olduğuna dair tespit kararı ibraz edilmedikçe kimlik kartı başvurusu alınmayacaktır.</li></ol> <p>Fotoğraf: Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartında kullanılacak fotoğrafın kişinin son halini göstermesi bakımından son altı ay içinde çekilmiş ve Biyometrik olması gereklidir. Fotokopi veya bilgisayarda çoğaltılan ve Biyometrik olmayan fotoğraflar kabul edilmez. On beş yaşının tamamlamamış çocukların kimlik kartlarında fotoğraf yer almaz.</p>	İlgili memur ile görüşmeye başlandığı andan itibaren ortalama 5-10 dakika

2	<b>DOĞUM TESCİLİ</b>	1-Doğum Bildirimini anne veya baba yapar. -Doğum tescili doğumu gösteren resmi belge veya sözlü beyan ile yapılır. -Sağ olarak dünyaya gelen her çocuğun, doğumdan itibaren Türkiye’de 30 gün içinde nüfus müdürlüğüne, yurtdışında ise 60 gün içinde dış temsilcilğe bildirilmesi zorunludur.	İlgili memur ile görüşmeye başlandığı andan itibaren ortalama 4-6 dakika
3	<b>ÖLÜM TESCİLİ</b>	Ölüm nerede meydana gelmiş ise ölüm olayını bildirmekle yükümlü olanlar tarafından düzenlenen ve 10 gün içinde gönderilmesi gereken MERNİS ölüm tutanağı ile ölüm tescili yapılır. -Eski tarihlerde gerçekleşen ölüm olayına ilişkin herhangi bir belge ibraz edilemiyorsa ölüm olayını bilen iki tanık adresi bildirir. Kolluk kuvvetlerince yapılacak tahkikat sonucuna göre ölüm tescili yapılır. Tahkikat süresi ortalama 15-30 gündür.	Ortalama 5 dakika
4	<b>EVLENME TESCİLİ</b>	Evlendirme müdürlükleri (10 gün içinde) veya Dış Temsilciliklerden (30 gün içinde) gönderilen MERNİS Evlendirme bildirimini ile tescil edilir.	Ortalama 5 dakika
5	<b>MAHKEME KARARLARI TESCİLİ</b>	Kesinleşmiş Mahkeme Kararları (Boşanma, Yaş tashihi, Gaiplik, Kayıt Düzeltme vb.) ilgili mahkemelerin yazı işleri müdürlüğüne en geç 10 gün içinde kurye veya posta ile mahkeme kararlarının tescili yapılmak üzere nüfus müdürlüklerine gönderir, gönderilen karar tescil edilir.	Ortalama 10 dakika
6	<b>NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ</b>	Kimliğini ispatlayacak belge (Fotoğraflı güncel Uluslararası Ali Cüzdanı, Ehliyet, Pasaport, Memur Cüzdanı, Avukat Kimlik Kartı, Basın Kartı vb.)	Ortalama 2 dakika
7	<b>YERLEŞİM YERİ BELGESİ</b>	-Kimliğini ispatlayacak belge ile şahsın kendisine verilir. Reşit olmayan bireylere ait belgeyi ana, baba veya vasisi alabilir.	Ortalama 2 dakika
8	<b>ÖNCEKİ SOYADINI KULLANMA</b>	-Kimliğini ispatlayacak belge ile müracaat edilir -Önceki soyadını kullanmak için yazılı beyanı alınır.	Ortalama 10 dakika
9	<b>ADRES BEYANI</b>	1-Kimliğini ispatlayacak belge ile 20 iş günü içerisinde müracaat edilir. a)Öncelikle beyan edilen adresin ulusal adres veritabanında yer alıp almadığı ile beyan edilen adreste başkasının oturup oturmadığı kontrolü yapılır. Bir engel yok ise herhangi bir belge istenmeksizin adres beyanı tescil edilir. b)Yapılan sorgulama sonucu beyan edilen adreste halen bir başkasının oturduğu tespit edilir ise, ilgiliden adres beyan formu ile beyanını teyit edici fatura (Elektrik, Su, Doğalgaz) gibi belgeler istenir. 2-Birlikte oturulacak kişi ile akrabalık bağı olsun olmasın birlikte müracaat edilir ve birlikte oturulduğuna dair muvafakat belgesi imzalatılır. İşlemi yapan memur şüphe halinde kolluk kuvvetlerinden tahkikat yapılmasını ister ve tahkikat sonucuna göre işlemi sonuçlandırır veya reddeder. Gerçeğe aykırı adres beyanı halinde 5490 sayılı Nüfus Kanunu uyarınca İdari Para Cezası uygulanır.	Ortalama 5 dakika

1 0	<b>DİN HANESİNDE DEĞİŞİKLİK</b>	-Kimliğini ispatlayacak belge ile müracaat edilir. -Kişi ergin ise yazılı beyanına uygun olarak din hanesi değiştirilir, boş bırakılır. -Reşit olmayanlar için anne ve babanın birlikte yazılı beyanı gerekir.	Ortalama 10 dakika
1 1	<b>TANIMA</b>	-Kimliğini ispatlayacak belge baba ve çocuğun annesinin müracaatı gerekir.1-Varsa çocuğa ait doğum raporu 2-Anne yabancı ise medeni halini gösterir usulüne göre onaylanmış bir belgenin Noter tasdikli Türkçe tercümesi	Ortalama 20 dakika
1 2	<b>ÇOK VATANDAŞLILIK</b>	Nüfus Cüzdanı usulüne göre onaylanmış diğer ülke vatandaşlığını ne zaman kazandığını gösterir kimlik bilgilerini içeren belge ile kişinin yazılı beyanı alınır.(VAT-12)	Ortalama 10 dakika
1 3	<b>MAVİ KART</b>	Türk Vatandaşı olup da çıkma izni almak suretiyle Türk Vatandaşlığını kaybedenlere müracaatları halinde Mavi Kart düzenlenir.	Ortalama 10 dakika
1 4	<b>DİĞER KURUM YAZIŞMALARI</b>	İlgili kurumlardan istenen belgeler yasal süresi içinde gönderilir	Ortalama 10 dakika
15	<b>EVRAK GÖNDERİMİ</b>	Diğer kurumlara gönderilecek olan evraklar her hafta Cuma günleri saat 16:00' da postaya verilir.	Ortalama 20 dakika

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığını n tespiti durumunda ilk müracaat yerine veya ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

<b>İLK MÜRACAAT YERİ:</b> Hizmet Alınan Servis Şefleri		<b>İKİNCİ MÜRACAAT YERİ:</b> Nüfus Müdürü <b>İSİM:</b> Zübeyde ÖZDEMİR	
---	--	--	--

**İSİM** \_\_\_\_\_ : Duygu KARLI / **İSİM:** Bayram BOZTEMİR

**ADRES** \_\_\_\_\_ : Reşadiye Mah. Mehmet Turgut Okyay Caddesi No:17/2

**TELEFON:** 0416 441 22 49

**FAKS** \_\_\_\_\_ : 0416 441 22 49

**E-MAIL** \_\_\_\_\_ : tut02@nvi.gov.tr